

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 06-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 110-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo **del mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE: **2346533389 serie:80215352**.

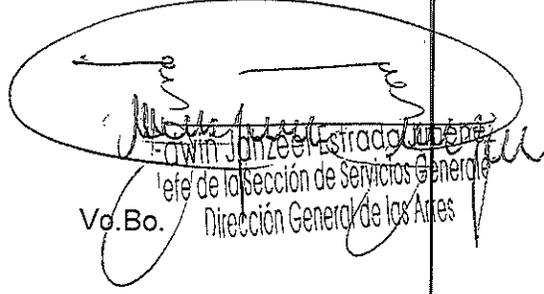
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la calendarización de comisiones en forma mensual.
- b) Apoyar con el personal responsable de la comisión para solicitar fondos para combustible.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán en la Dirección General de las Artes a toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el envío de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes y en Diferentes Dependencias de la misma
- e) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en las Actividades que se requieran, tanto en comisiones como en oficina.
- f) Otras actividades afines relacionadas al contrato y que le sean asignadas por la Dirección General de las Artes.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en la entrega de correspondencia que se generó en la Dirección General de las Artes a distintas dependencias de esta.
- b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes a distintas zonas de la ciudad capital.


RUDY EDUARDO VASQUEZ BARRIOS


Vo.Bo. **Edwin J. Estrada**
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 07-2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 110-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo **del 2 de enero al 30 de junio** del presente año.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la calendarización de comisiones en forma mensual.
- b) Apoyar con el personal responsable de la comisión para solicitar fondos para combustible.
- c) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el envío de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes y en Diferentes Dependencias de la misma
- d) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en las Actividades que se requieran, tanto en comisiones como en oficina.
- e) Otras actividades afines relacionadas al contrato y que le sean asignadas por la Dirección General de las Artes.


RUDY EDUARDO VASQUEZ BARRIOS


Edwin Jahzel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de junio del 2020

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 07-2020

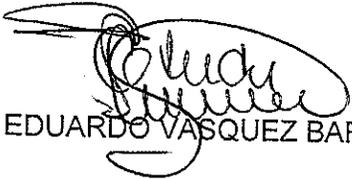
Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 110-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al periodo del **2 de enero al 30 de junio** del presente año.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales socializando entre los pilotos lo agendando para comisiones.
- b) Se apoyó en el movimiento de mobiliario para cambio de espacios dentro de la oficina de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en la entrega de correspondencia que se generó en la Dirección General de las Artes a distintas dependencias de esta.
- d) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales, en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes a distintos recorridos dentro y fuera de la capital.


RUDY EDUARDO VASQUEZ BARRIOS


Víctor Jatzel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes